

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN 2025**



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
MALANG, DESEMBER 2025**

Kata Pengantar

Puji Syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat dan anugerahNya dalam memberikan kemudahan dan kelancaran dalam menjalankan tugas dalam beberapa kegiatan dalam siklus Audit Mutu Internal sebagai dasar informasi dan penyelenggaraan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) seperti yang disusun dalam laporan ini.

Laporan ini digunakan untuk melaporkan sekaligus menindaklanjuti hasil temuan dalam Audit Mutu Internal sebagai bentuk rekomendasi untuk unit kerja yang ada di Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Negeri Malang (UM). Melalui RTM ini, hasil pelaksanaan audit mutu internal berdasar temuan auditor internal memberikan pertimbangan untuk merumuskan langkah-langkah perbaikan untuk pelaksanaan operasional dan organisasional prodi sebagai hasil rekomendasi atas hasil yang didapat baik Mayor maupun Minor.

Rapat Tinjauan Manajemen ini akan terus dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan setiap tahun sebagai upaya komitmen pimpinan dalam rangka perbaikan dan peningkatan standar mutu serta menjadi dasar penerapan dan penguatan budaya mutu di di prodi. Selain itu, pelaksanaan RTM ini merupakan bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang mendukung keberhasilan implementasi SPMI maupun SPME di UM.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal, pimpinan program studi, fakultas, badan, UPT, dan juga para auditor internal. Semoga Allah senantiasa merahmati niat baik dan kerja keras kita semua dalam memajukan UM serta mendukung keberhasilan dalam pelaksanaan visi, misi, tujuan, dan sasaran mutu UM.

Malang, 25 Desember 2025

Dekan FMIPA UM

(Prof. Dr. Hadi Suwono, M.Pd)

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab I. Pendahuluan	1
Bab II. Perencanaan Rapat Tinjauan Manajemen	3
Bab III. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	6
Bab IV. Tinjauan Manajemen	12
Bab V. Penutup	20

BAB I

PENDAHULUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FMIPA Universitas Negeri Malang tahun 2025 diselenggarakan dengan tujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, capaian kinerja dan efektivitas sistem manajemen yang diterapkan di UM berdasarkan standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat UM. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengidentifikasi peluang peningkatan serta menyusun rencana perbaikan berkelanjutan guna mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan strategi UM.

Dasar evaluasi untuk kegiatan RTM adalah hasil pelaksanaan audit mutu internal (AMI) UM sebagai upaya untuk memastikan sistem, proses dan kegiatan akademik di UM telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Selain itu proses Audit Mutu Internal dilakukan berdasarkan penilaian diri dari masing-masing unit kerja di UM dalam rangka identifikasi kelemahan dan kekuatan dalam sistem manajemen mutu yang telah diterapkan, sehingga dapat dilakukan perbaikan berkelanjutan. Hasil dari pelaksanaan AMI ini menjadi salah satu input utama dalam RTM berdasarkan temuan audit baik berupa ketidaksesuaian mayor, minor dan observasi terhadap standar yang ada di UM sebagai dasar untuk menyusun agenda evaluasi dalam RTM. Berdasarkan hal ini, RTM merupakan momentum penting untuk mengidentifikasi keberhasilan serta kendala yang dihadapi, sehingga menghasilkan solusi yang relevan dan dapat diimplementasikan.

Hasil pelaksanaan AMI dapat memberikan data objektif tentang implementasi prosedur dan kebijakan di berbagai unit kerja. Data ini digunakan dalam RTM untuk mengidentifikasi peluang perbaikan strategis, sekaligus forum untuk menentukan prioritas tindakan berdasarkan hasil audit. Kegiatan RTM digunakan untuk mengambil langkah lebih lanjut dengan merumuskan keputusan strategis untuk meningkatkan sistem manajemen mutu secara menyeluruh berdasarkan hasil audit. RTM ini digunakan untuk menyepakati tindakan korektif dan perbaikan berdasarkan hasil AMI.

Hasil AMI memberikan gambaran rinci tentang seberapa jauh sistem yang ada mendukung pencapaian tujuan strategis FMIPA UM. Dalam RTM, manajemen dan pengambil keputusan mengevaluasi kesesuaian tersebut dan menetapkan langkah-langkah strategis untuk memastikan bahwa tujuan jangka pendek dan jangka panjang tercapai. Melalui RTM, diharapkan muncul kesepakatan kolektif mengenai langkah strategis yang harus dilakukan. Kesepakatan tersebut mencakup perbaikan dalam aspek yang telah dievaluasi dan implementasi rencana yang bersifat jangka pendek, menengah, dan panjang. Rapat ini juga bertujuan untuk

menciptakan komitmen bersama dalam mendukung tercapainya tujuan besar universitas sesuai dengan Rencana Strategis UM.

Luaran yang diharapkan dari RTM ini adalah berupa rumusan kebijakan dan strategi akan langkah-langkah perbaikan yang akan dilakukan untuk perbaikan atas temuan-temuan hasil AMI yang bertujuan untuk peningkatan efektifitas SPPMI di lingkungan FMIPA UM dan memberikan kontribusi signifikan untuk proses SPME di UM ke depan sehingga budaya mutu selalu bisa diterapkan dan dilaksanakan di semua unit kerja.

Laporan ini terdiri atas lima bagian untuk memberikan gambaran komprehensif terhadap proses perencanaan dan pelaksanaan RTM setelah pelaksanaan AMI di FMIPA UM. Bagian pendahuluan ini memberikan latar belakang pelaksanaan kegiatan RTM tahun 2025. Bab II mendeskripsikan proses perencanaan RTM, Bab III menarasikan pelaksanaan RTM, Bab IV membahas hasil RTM, dan bab V berupa simpulan dan saran untuk menutup laporan RTM tahun 2025.

BAB II

PERENCANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Bagian ini mendeskripsikan proses perencanaan RTM sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan hasil AMI tahun 2025. Bab ini terdiri atas (a) Tujuan RTM; (b) Rencana Waktu dan Tempat Pelaksanaan; (c) Peserta Rapat; (d) Agenda Rapat; (e) Dokumen dan Data Pendukung; dan (f) Penanggung Jawab Pelaksanaan.

2.1. Tujuan RTM

Kegiatan RTM ini bertujuan untuk sebagai berikut:

- a. Menindaklanjuti hasil audit mutu internal program studi
- b. Menindaklanjuti hasil audit mutu internal unit pengelola program studi
- c. Mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen mutu
- d. Menilai hasil kinerja unit kerja berdasarkan hasil audit mutu akademik
- e. Mengidentifikasi peluang perbaikan
- f. Menyusun rekomendasi strategis untuk peningkatan kinerja FMIPA UM

Temuan selama proses audit mutu internal prodi akan dilaporkan dan diberikan rekomendasi untuk dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen di tingkat *middle management* dan dilaporkan ke *top management*.

2.2. Rencana Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan RTM dilaksanakan untuk *middle management* dengan deskripsi berikut:

Hari/Tanggal : Senin, 15 Desember 2025

Pukul : 09.00 - 16.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Dekanat FMIPA UM (Gedung B.20 Lantai 2)

2.3. Peserta Rapat

Peserta kegiatan RTM adalah Dekan, Wakil Dekan I, UPM, GKM, dan Koordinator Fakultas FMIPA UM dengan nomor surat undangan 12.12.29/UN32.3/TU/2025 yang dikirimkan ke 56 orang peserta RTM.

2.4. Agenda Rapat

Pelaksanaan RTM di tingkat prodi dengan agenda pembahasan sebagai berikut:

- a. Pembahasan hasil temuan Audit Mutu Internal tahun 2025 Program Studi
- b. Pembahasan hasil Audit Mutu Internal tahun 2025 Unit Pengelola Program Studi
- c. Pembahasan dan diskusi tindakan pencegahan dan perbaikan yang meliputi tindakan proaktif dalam mencegah dan mengidentifikasi akan potensi ketidaksesuaian
- d. Pembahasan rekomendasi untuk peningkatan

2.5. Dokumen dan Data Pendukung

Untuk kelancaran pelaksanaan RTM, daftar dokumen yang disiapkan untuk mendukung pembahasan hasil audit mutu adalah sebagai berikut:

1. Instrumen Audit Mutu Internal Program Studi.
2. Daftar periksa audit lapangan program studi.
3. Laporan audit mutu internal program studi.

2.6. Karakteristik Rapat Tinjauan Manajemen

Berdasarkan pedoman AMI dari Direktorat Penjaminan Mutu Belmawa tahun 2018, karakteristik RTM adalah sebagai berikut:

1. Dilakukan secara berkala setelah manajemen teraudit memperoleh laporan hasil audit
2. Direncanakan dan didokumentasikan dengan baik oleh setiap pelaksana RTM
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu dan dampaknya pada mutu dan kinerja
4. Membahas perubahan atas temuan audit yang perlu dilakukan
5. Menindaklanjuti hasil pertemuan dan memantau pelaksanaan tindak lanjut
6. Dihadiri oleh pihak manajemen dan pelaksana terkait dengan tindakan koreksi
7. Mengawali pertemuan dengan pembahasan hasil dan tindak lanjut RTM sebelumnya
8. Menghasilkan luaran seperti:
 - a. rencana perbaikan
 - b. rencana peningkatan kepuasan pengampu kepentingan
 - c. rencana pemenuhan sumber daya yang diperlukan
 - d. rencana perubahan untuk mengakomodasi persyaratan layanan dan kinerja

2.7. Penanggung Jawab Pelaksanaan

Penanggung jawab pelaksanaan RTM adalah Badan Penjaminan Mutu Universitas Negeri Malang untuk memastikan seluruh persiapan hingga ketersediaan dokumen pendukung, terlaksana sesuai rencana.

2.8. Luaran Rapat Tinjauan Manajemen

Luaran atau hasil RTM dapat berupa kebijakan, keputusan dan/atau tindakan yang berhubungan dengan hal-hal berikut:

- a. Peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan sistem pelayanan
- b. Peningkatan layanan terkait dengan persyaratan yang ditetapkan dalam standar
- c. Identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan, baik pada sistem penjaminan mutu maupun sistem layanan
- d. Penyediaan sumber daya dan fasilitas yang perlu dilakukan agar sistem penjaminan mutu dan layanan menjadi efektif

BAB III

PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Bagian ini memaparkan dokumen dan data pendukung sebagai dasar pelaksanaan tinjauan manajemen untuk setiap unit kerja di UM. Bagian ini terdiri atas: (a) Instrumen AMI; (b) Pelaksanaan AMI; dan (c) Temuan Audit Mutu Internal.

3.1. Instrumen AMI

Instrumen AMI UM dilakukan untuk mengevaluasi pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan layanan yang ada di Unit kerja UM. Deskripsi instrumen tersebut adalah sebagai berikut:

a. Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Standar ini terdiri atas 8 kriteria, dan masing-masing kriteria dideskripsikan berdasarkan 4 deskriptor.

b. Standar Pendidikan

Standar Pendidikan terdiri atas 26 kriteria (K1 - K26) dan masing-masing kriteria mempunyai deskriptor. Butir Mutu dari standar pendidikan AMI adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Butir Mutu Standar Pendidikan

Kriteria	Butir Mutu	Jumlah Indikator
1	Rumusan VMTS	8
2	Standar Kompetensi Lulusan	2
3	Capaian Pembelajaran Lulusan	11
4	Perencanaan Proses Pembelajaran	5
5	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	9
6	Beban Belajar	24
7	Masa Studi	4
8	Penilaian Pembelajaran	9
9	Penilaian Hasil belajar	11
10	Penetapan Penilaian Hasil Belajar	7
11	Penetapan Penilaian Tugas Akhir	6
12	Penetapan Kelulusan Mahasiswa	4
13	Penetapan Predikat Kelulusan	5
14	Perencanaan Kegiatan Pendidikan	6
15	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan	5
16	Sistem Informasi	4
17	Monitoring dan Evaluasi	9
18	Pengelolaan dan Pelayanan kepada Mahasiswa	24
19	Pengelolaan Data dan Informasi	8
20	Materi Pembelajaran	9

Kriteria	Butir Mutu	Jumlah Indikator
21	Kurikulum	4
22	Kualifikasi Dosen	13
23	Kualifikasi Tenaga Kependidikan	7
24	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	16
25	Sumber Pembelajaran	4
26	Pembiayaan	8

c. Standar Penelitian

Standar Penelitian terdiri atas 8 kriteria (Kriteria 27 - Kriteria 34) dengan deskriptor dan indikator untuk masing-masing kriteria. Berikut adalah butir mutu untuk masing-masing kriteria:

Tabel 2. Butir Mutu Standar Penelitian

Kriteria	Butir Mutu	Jumlah Indikator
27	Mutu Luaran Penelitian	12
28	Relevansi Luaran Penelitian	6
29	Kebermanfaatan Luaran Penelitian	10
30	Proses Penelitian	7
31	Pengelolaan Penelitian	8
32	Penyediaan Akses	10
33	Kompetensi Peneliti	4
34	Penerapan Sistem	8

d. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas 8 kriteria (Kriteria 34 - Kriteria 42) dengan deskriptor dan indikator untuk masing-masing kriteria. Berikut adalah butir mutu untuk masing-masing kriteria:

Tabel 3. Butir Mutu Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Kriteria	Butir Mutu	Jumlah Indikator
27	Mutu Luaran Pengabdian kepada masyarakat	10
28	Relevansi Luaran Pengabdian kepada masyarakat	4
29	Kebermanfaatan Luaran Pengabdian kepada masyarakat	8
30	Proses Pengabdian kepada masyarakat	4
31	Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat	8
32	Penyediaan Akses	8
33	Kompetensi Pelaksana	3
34	Penerapan Sistem	8

3.2. Pelaksanaan AMI

Pelaksanaan AMI berdasarkan prosedur dan jadwal yang sudah ditetapkan serta melibatkan auditor internal UM. Bagian ini mendeskripsikan pelaksanaan AMI tahun 2025.

1. Prosedur AMI

Prosedur pelaksanaan AMI tahun 2025 adalah sebagai berikut:



2. Jadwal AMI

Berdasarkan prosedur AMI tersebut, pelaksanaan AMI disusun berdasarkan jadwal Pekan AMI dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal audit AMI

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Kamis - Sabtu, 4 - 6 Desember 2025	Pengisian instrumen AMI oleh UPPS dan Program Studi
2	Sabtu - Minggu, 6 - 7 Desember 2025	Pengecekan isian AMI oleh Auditor
3	Selasa, 9 Desember 2025	Audit Lapangan
4	Rabu, 10 Desember 2025	Komunikasi hasil audit
4	Senin, 15 Desember 2024	Rapat Tinjauan Manajemen (<i>middle management</i>)

3. Auditor AMI

Pelaksanaan Audit Lapangan AMI berupa wawancara dan observasi unit kerja di UM oleh auditor internal UM. Berikut Auditor yang bertugas melakukan audit lapangan di UPPS FMIPA UM.

Tabel 5. Daftar Auditor AMI

No	Auditee	Auditor	Fakultas (Auditor)
1	UPPS FMIPA	Joko Samudra, S.Kom, M.T	Fakultas Vokasi
2	S1 Pendidikan Matematika	Dede Rusmana, M.Pd.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
3	S1 Matematika	Miranti Puspaningtyas, S.Pd., M.Akun.,	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
4	S1 Sains Aktuaria	Dwi Narullia, S.E., M.S.A., CSRS	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
5	S1 Pendidikan Fisika	Rizqi Fajar Pradipta, S.Pd, M.Pd	Fakultas Ilmu Pendidikan
6	S1 Fisika	Ika Zutiasari, S.Pd., M.Pd.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
7	S1 Pendidikan Kimia	Choirul Anam, M.Pd	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
8	S1 Kimia	Rosyi Damayani Twinsari Maningtyas, M.Pd	Fakultas Ilmu Pendidikan
9	S1 Pendidikan Biologi	Dr.Anjarie Dharmastuti, S.Psi., M.Sc.	Fakultas Psikologi
10	S1 Biologi	Dr.Fikri Aulia, M.Pd	Fakultas Ilmu Pendidikan
11	S1 Bioteknologi	Dr.Tri Wahyu Hardaningrum, S.E., M.Pd	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
12	S1 Gizi	Rezka Arina Rahma, M.Pd.	Fakultas Ilmu Pendidikan
13	S1 Pendidikan IPA	Dr.Tri Wahyu Hardaningrum, S.E., M.Pd	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
14	S2 Pendidikan Matematika	Ence Surahman, S.Pd, M.Pd, Ph.D	Fakultas Ilmu Pendidikan
15	S2 Matematika	Muhammad Fuad, S.E., M.Sc.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
16	S2 Pendidikan Fisika	Anita Sulistyorini, S.Kep., Ns., M.Kes.	Fakultas Ilmu Keolahragaan
17	S2 Fisika	Khusnul Khotimah, S.Pd., M.Pd.	Fakultas Ilmu Pendidikan
18	S2 Pendidikan Kimia	Sri Handayani, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
19	S2 Kimia	Sri Handayani, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
20	S2 Pendidikan Biologi	Fatiya Rosyida, S.Pd, M.Pd	Fakultas Ilmu Sosial
21	S2 Biologi	Dr.Fikri Aulia, M.Pd	Fakultas Ilmu Pendidikan
22	S3 Pendidikan Matematika	Ence Surahman, S.Pd, M.Pd, Ph.D	Fakultas Ilmu Pendidikan
23	S3 Pendidikan Fisika	Anita Sulistyorini, S.Kep., Ns., M.Kes.	Fakultas Ilmu Keolahragaan

No	Auditee	Auditor	Fakultas (Auditor)
24	S3 Pendidikan Kimia	Sri Handayani, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
25	S3 Pendidikan Biologi	Fatiya Rosyida, S.Pd, M.Pd	Fakultas Ilmu Sosial

3.3. Temuan AMI

1. Rekapitulasi Hasil Temuan Audit Lapangan

Bagian ini memaparkan rekapitulasi temuan audit mutu internal di Fakultas MIPA UM. Pada pelaksanaan AMI 2025 ada UPPS FMIPA dan 24 prodi yang ada di Fakultas MIPA telah di audit oleh auditor UM. 24 prodi tersebut terdiri dari 6 departemen yaitu Departemen Matematika, Departemen Fisika, departemen Biologi, Departemen Kimia, Departemen Pendidikan IPA dan Departemen Sains Terapan. Departemen Matematika yang terdiri dari prodi S1 Matematika, S1 Pendidikan Matematika, S1 Sains Aktuaria, S2 Matematika, S2 Pendidikan Matematika, dan S3 Pendidikan Matematika. Departemen Fisika ada 5 prodi yaitu Prodi S1 Fisika, S1 Pendidikan Fisika, S2 Fisika, S2 Pendidikan Fisika, dan S3 Pendidikan Fisika. Departemen Biologi terdiri dari 6 prodi meliputi Prodi S1 Biologi, S1 Pendidikan Biologi, S1 Gizi, S2 Biologi, S2 Pendidikan Biologi, S3 Pendidikan Biologi. Departemen Kimia terdiri dari S1 Kimia, S1 Pendidikan Kimia, S2 Kimia, S2 Pendidikan Kimia dan S3 Pendidikan Kimia. Adapun Departemen IPA ada prodi S1 Pendidikan IPA dan Departemen Sains Terapan memiliki 1 prodi yaitu S1 Bioteknologi. Pelaksanaan AMI 2025 dilaksanakan sesuai jadwal dari BPM UM. Hasil temuan audit lapangan berupa ketidaksesuaian dengan standar yang ditetapkan di UM. Hasil rekapitulasi didasarkan dari laporan AMI yang disusun oleh auditor internal UM berdasarkan pelaksanaan audit AMI tercantum pada tabel berikut:

Tabel 6. Hasil temuan Audit AMI di FMIPA UM

Standar	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
VMTS			
UPPS FMIPA	0	0	3
Departemen Matematika	0	0	4
Departemen Fisika	0	0	2
Departemen Biologi	0	0	3
Departemen Kimia	0	0	3
Departemen Sains Terapan	0	0	0
Departemen Pendidikan IPA	0	0	0
PENDIDIKAN			
UPPS FMIPA	0	0	0
Departemen Matematika	0	0	10
Departemen Fisika	0	0	7
Departemen Biologi	0	0	2

Standar	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
Departemen Kimia	0	0	10
Departemen Sains Terapan	0	0	0
Departemen Pendidikan IPA	0	0	0
PENELITIAN			
UPPS FMIPA	0	0	1
Departemen Matematika	0	0	2
Departemen Fisika	0	0	2
Departemen Biologi	0	0	3
Departemen Kimia	0	0	8
Departemen Sains Terapan	0	0	0
Departemen Pendidikan IPA	0	0	1
PENGABDIAN			
UPPS FMIPA	0	0	1
Departemen Matematika	0	0	2
Departemen Fisika	0	0	2
Departemen Biologi	0	0	1
Departemen Kimia	0	0	4
Departemen Sains Terapan	0	0	0
Departemen Pendidikan IPA	0	0	1

BAB IV

TINJAUAN MANAJEMEN

Bagian ini mendeskripsikan temuan audit berupa ketidaksesuaian untuk standar yang ditetapkan di UM dan hasil tinjauan manajemen untuk setiap ketidaksesuaian yang ditemukan saat audit lapangan.

4.1. Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

a. Temuan Audit

- Aktivitas sudah dilakukan (misalnya penyusunan VMTS, sosialisasi VMTS, evaluasi/analisis pemahaman VMTS), tetapi dokumentasi belum dilakukan dengan rapi. Belum ada upaya pemantauan dan evaluasi terhadap rumusan VMTS dan keselarasan dengan rumusan VMTS UPPS dan juga Universitas.
- Pengukuran VMTS melalui survei UM perlu dimobilisasi/dijadwalkan secara periodik

b. Tinjauan Manajemen atau Rencana Tindak Lanjut atau peningkatan

- Fakultas akan mengidentifikasi dokumen2 bukti penyusunan, sosialisasi, pengukuran pemahaman, evaluasi VMTS, dan melakukan organisasi dokumen2 tersebut agar mudah diakses pada saat dibutuhkan. Perlu dirumuskan dan ditetapkannya pedoman yang mengatur tentang mekanisme penyusunan VMTS dan periodisasi pemantauan dan evaluasi keterlaksanaan VMTS.
- Fakultas akan membuat jadwal pengisian survei secara periodik

4.2. Standar Pendidikan

a. Temuan Audit

- CPL:
 - (1) Prodi Kaprodi S1 Sains Aktuaria menyampaikan bahwa terdapat kendala sehingga belum mencerminkan perubahan atau inovasi terbaru di bidang yang relevan. Kendalanya yaitu dalam beberapa konten pembelajaran matkul kurang relevan karena munculnya perkembangan teknologi seperti AI.
 - (2) Perbaiki CPL prodi terkait perumusan CPL yang langsung dapat terintegrasi di dunia industri
- Sarana prasarana :
 - (1) Jumlah laboratorium masih minim dan kualitas alat lab masih perlu diperbarui.
 - (2) Sudah tersedia sarana dan prasarana untuk berkebutuhan khusus namun kurang optimal (masih terfokus di lantai 1 saja).
 - (3) Belum tersedianya sistem dan pengolahan limbah dari kegiatan pembelajaran praktikum di laboratorium
- Sumber belajar :

(1) Secara umum sumber belajar, sarana dan prasarana sudah ada namun masih belum tersedia untuk workspace yang representatif sesuai level S2 di Prodi, dalam memberikan eksklusifitas dan kenyamanan bagi mahasiswa magister.

(2) Belum tersedianya ruang sarana diskusi di luar ruang kelas.

b. Tinjauan Manajemen atau Rencana Tindak Lanjut

- Kaprodi S1 Sains Aktuaria akan dilakukan upaya untuk bisa mengikuti perubahan atau inovasi terbaru di bidang yang relevan. Ada rencana menambah sks matakuliah komputasi. Dan menghapus mata kuliah yang kurang relevan dan bisa digabungkan dengan matakuliah lain.
- (1) Fakultas akan mengajukan penambahan peralatan ke universitas diluar pagu, mencari peluang kerjasama dan hibah dari pihak eksternal.
- (2) optimalisasi sarana prasarana dilantai 1.
- (3) pengolahan limbah B3 menggunakan rekanan untuk pengelolaan limbah
- Fakultas akan menyediakan ruang untuk tempat belajar mahasiswa S2 dan S3 antara lain di lantai 3 gedung B.23, lantai 3 gedung B.19 dan lantai 2 gedung B.18

4.3. Standar Penelitian

a. Temuan Audit

- Pengumpulan umpan balik sistem penelitian dari stakeholder telah dilaksanakan seperti yang dipersyaratkan dalam Standar Penelitian UM, tetapi hasil evaluasi dan tindak lanjutnya belum terdokumentasi dengan baik, yaitu belum dapat ditunjukkannya keberadaan dokumen yang dimaksud.
- Kebermanfaatan luaran penelitian:
 - (1). Belum masifnya sarana sosialisasi atau diseminasi luaran penelitian agar diketahui masyarakat luas dan memberikan kebermanfaatan
 - (2). Masih terbatasnya implementasi kebermanfaatan luaran penelitian bagi praktik profesional maupun kehidupan sehari-hari
- Penerapan Sistem: Grant Pendaan penelitian belum merata dari aspek dosen dan mahasiswa

b. Tinjauan Manajemen atau Rencana Tindak Lanjut

- Fakultas meminta data umpan balik secara berkala 1 tahun sekali pada LPPM (data terintegrasi di LPPM) dan melakukan analisis serta tindak lanjut hasil umpan balik penelitian
- (1) Optimalisasi media sosialisasi terhadap hasil maupun luaran penelitian sehingga dapat diketahui oleh masyarakat luas dan memberikan kebermanfaatan.
- (2) penjajakan perluasan mitra di luar instansi sekolah misalnya pihak DU/DI sehingga luaran penelitian dapat memberikan kebermanfaatan baik bagi praktik profesional

maupun bagi peningkatan daya saing industri

- Adanya usulan penelitian afirmasi bagi dosen yang belum mendapatkan hibah

4.4. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

a. Temuan Audit

- Umpan balik : pengumpulan umpan balik sistem PKM dari stakeholder telah dilaksanakan seperti yang dipersyaratkan dalam Standar PKM UM, tetapi hasil evaluasi dan tindak lanjutnya belum terdokumentasi dengan baik, yaitu belum dapat ditunjukkannya keberadaan dokumen yang dimaksud.
- Terbatasnya mitra dari industri untuk pengabdian
- Terbatasnya kebermanfaatan luaran pengabdian yang diimplementasikan oleh masyarakat

b. Tinjauan Manajemen atau Rencana Tindak Lanjut

- Fakultas meminta data umpan balik secara berkala 1 tahun sekali pada LPPM (data terintegrasi di LPPM) dan melakukan analisis serta tindak lanjut hasil umpan balik PKM
- Mitra DUDI sudah banyak dimiliki oleh FMIPA tetapi diperlukan sosialisasi intensif berbagai pengabdian masyarakat yang melibatkan DUDI.
- meningkatkan sosialisasi kebermanfaatan PKM melalui media online

Tabel 8. Matrik temuan dan rekomendasi tindak lanjut AMI 2025

No	Standar	Temuan	Dampak/Risiko	Akar Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Timeline
1	VMTS	Aktivitas sudah dilakukan (misalnya penyusunan VMTS, sosialisasi VMTS, evaluasi/analisis pemahaman VMTS), tetapi dokumentasi belum dilakukan dengan rapi.	Terhambatnya pengumpulan data jika ada akreditasi	Dokumentasi data belum tersip dengan baik, sehingga masih berceceran	Fakultas akan mengidentifikasi dokumen-dokumen bukti penyusunan, sosialisasi, pengukuran pemahaman, evaluasi VMTS, dan melakukan organisasi dokumen-dokumen tersebut agar mudah diakses pada saat dibutuhkan.	WD 1 Ketua UPM	Maret 2026
		Pengukuran VMTS melalui survei UM perlu dimobilisasi/dijadwalkan secara periodik	Terhambatnya pengumpulan data jika ada akreditasi	Belum ada jadwal terstruktur untuk mengambil data survei untuk pengguna	Fakultas akan membuat jadwal pengisian survei secara periodik	WD 1 Ketua UPM	Juni 2026 dan Oktober 2026
2	Pendidikan	CPL: (1) Prodi Kaprodi S1 Sains Aktuaria menyampaikan bahwa terdapat kendala sehingga belum mencerminkan perubahan atau inovasi terbaru di bidang yang relevan. Kendalanya yaitu dalam beberapa konten pembelajaran matkul kurang relevan	Terhambatnya pengumpulan data jika ada akreditasi	Timeline untuk perubahan Kurikulum belum diikuti dengan baik	Kaprodi S1 Sains Aktuaria akan dilakukan upaya untuk bisa mengikuti perubahan atau inovasi terbaru di bidang yang relevan. Ada rencana menambah sks matakuliah komputasi. Dan menghapus mata kuliah yang kurang relevan dan bisa digabungkan dengan	Kaprodi S1 Sains Aktuaria, Kaprodi S2 Matematika, S2 Pendidikan Kimia	Juni 2026

No	Standar	Temuan	Dampak/Risiko	Akar Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Timeline
		karena munculnya perkembangan teknologi seperti AI. (2) Perbaiki CPL prodi terkait perumusan CPL yang langsung dapat terintegrasi di dunia industri			matakuliah lain.		
		Sarana prasarana : (1) Jumlah laboratorium masih minim dan kualitas alat lab masih perlu diperbarui; (2) Sudah tersedia sarana dan prasarana untuk berkebutuhan khusus namun kurang optimal (masih terfokus lantai 1 saja); (3) Belum tersedianya sistem dan pengolahan limbah dari kegiatan pembelajaran praktikum di laboratorium	Terhambatnya proses pembelajaran dan terhambatnya tercapainya kompetensi lulusan	Terbatasnya pagu untuk perbaikan sarana dan prasarana serta maintenance	(1) Fakultas akan mengajukan penambahan peralatan ke universitas diluar pagu, mencari peluang kerjasama dan hibah dari pihak eksternal. (2) optimalisasi sarana prasarana dilantai 1. (3) pengolahan limbah B3 menggunakan rekanan untuk pengelilaan limbah	WD 2 WD 3	Oktober 2026
		Sumber belajar : (1) Secara umum sumber belajar, sarana dan prasarana sudah ada namun masih belum tersedia untuk workspace yang representatif sesuai	Terhambatnya proses pembelajaran dan terhambatnya tercapainya kompetensi lulusan	Terbatasnya ruang yang ada di FMIPA karena ruang di FMIPA rata-rata digunakan untuk Lab.	Fakultas akan menyediakan ruang untuk tempat belajar mahasiswa S2 dan S3 antara lain di lantai 3 gedung B.23, lantai 3 gedung B.19 dan lantai 2 gedung B.18	WD 2	November 2026

No	Standar	Temuan	Dampak/Risiko	Akar Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Timeline
		level S2 di Prodi, dalam memberikan eksklusifitas dan kenyamanan bagi mahasiswa magister. (2) Belum tersedianya ruang sarana diskusi di luar ruang kelas.		Pengubahan ruang lab menjadi ruang belajar non lab memerlukan biaya tinggi			
3	Penelitian	pengumpulan umpan balik sistem penelitian dari stakeholder	Terhambatnya proses pembelajaran dan terhambatnya tercapainya komtensi lulusan	Satgas di FMIPA belum membuat timeline terkait dengan evaluasi dan tindak lanjut	Fakultas meminta data umpan balik secara berkala 1 tahun sekali pada LPPM (data terintegrasi di LPPM) dan melakukan analisis serta tindak lanjut hasil umpan balik penelitian	WD3	November 2026
		Kebermanfaatan luaran penelitian: (1). Belum masifnya sarana sosialisasi atau diseminasi luaran penelitian agar diketahui masyarakat luas dan memberikan kebermanfaatan (2). Masih terbatasnya implementasi kebermanfaatan luaran penelitian bagi praktik profesional maupun kehidupan sehari-hari	FMIPA UM tidak dikenal oleh masyarakat sekitar	Kurangnya tenaga untuk mempromosikan hasil luaran yang diimplementasikan ke masyarakat, kurangnya pengetahuan peneliti/ [engabdi untuk promosi melalui media sosial	1) Optimalisasi media sosialisasi terhadap hasil maupun luaran penelitian sehingga dapat diketahui oleh masyarakat luas dan memberikan kebermanfaatan. 2) penjajakan perluasan mitra di luar instansi sekolah misalnya pihak DU/DI sehingga luaran penelitian dapat memberikan kebermanfaatan baik bagi praktik profesional maupun bagi peningkatan	WD3	November 2026

No	Standar	Temuan	Dampak/Risiko	Akar Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Timeline
					daya saing industri		
		Penerapan Sistem: Grant Pendaan penelitian belum merata dari aspek dosen dan mahasiswa	Tidak meratanya penelitian pada tiap dosen sehingga menghambat capaian kinerja	Adanya evaluasi dari BPK yang mengharuskan semua kegiatan dikompetisikan agar adil	Adanya usulan penelitian afirmasi bagi dosen yang belum mendapatkan hibah	WD3	November 2026
4	Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	Umpan balik : pengumpulan umpan balik sistem PKM dari stakeholder telah dilaksanakan seperti yang dipersyaratkan dalam Standar PKM UM, tetapi hasil evaluasi dan tindak lanjutnya belum terdokumentasi dengan baik, yaitu belum dapat ditunjukkannya keberadaan dokumen yang dimaksud.	Tidak meratanya penelitian pada tiap dosen sehingga menghambat capaian kinerja	Tidak ada timeline untuk melakukan evaluasi di Fakultas	Fakultas meminta data umpan balik secara berkala 1 tahun sekali pada LPPM (data terintegrasi di LPPM) dan melakukan analisis serta tindak lanjut hasil umpan balik PKM	WD3	November 2026
		Terbatasnya mitra dari industri untuk pengabdian,	Mahasiswa dan Fakultas tidak dikenal oleh mitra di luar DUDI	sivitas akademik FMIPA masih banyak yang belum mengetahui mitra DUDI dan alur interaksi untuk PKM	Mitra DUDI sudah banyak dimiliki oleh FMIPA tetapi diperlukan sosialisasi intensif berbagai pengabdian masyarakat yang melibatkan DUDI	WD3	November 2026

No	Standar	Temuan	Dampak/Risiko	Akar Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Timeline
		Kebermanfaatan luaran PKM: (1). Terbatasnya kebermanfaatan luaran pengabdian yang diimplementasikan oleh masyarakat	Capaian kinerja Fakultas yang rendah	Luaran pengabdian sudah banyak diimplementasikan oleh masyarakat tetapi masih Kurang sosialisasi melalui media online yang banyak diakses masyarakat	meningkatkan sosialisasi kebermanfaatan PKM melalui media online	WD3	November 2026

BAB V

PENUTUP

Rapat Tinjauan Manajemen yang telah dilaksanakan pada hari Senin, 15 Desember 2025. RTM ini memberikan kesempatan bagi seluruh pihak terkait untuk mengevaluasi implementasi sistem manajemen mutu serta membahas langkah strategis dalam mendukung peningkatan mutu organisasi. Melalui pembahasan yang dilakukan, telah diidentifikasi sejumlah rekomendasi dan keputusan strategis yang perlu segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait untuk implementasi Standar VMTS, Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

Keberhasilan dalam menerapkan hasil RTM memerlukan komitmen penuh dari seluruh jajaran pimpinan dan staf. Oleh karena itu, diharapkan semua pihak melaksanakan rencana tindak lanjut yang telah disepakati secara konsisten dan tepat waktu. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi aktif semua pihak dalam mendukung terlaksananya RTM ini. Semoga hasil diskusi dan keputusan yang telah diambil menjadi langkah awal yang signifikan dalam menciptakan sistem manajemen mutu yang lebih efektif dan efisien, guna mendukung tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran FMIPA Universitas Negeri Malang.