



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921

Laman: www.um.ac.id

Nomor : 16.12.8/UN32.I/KM/2025

16 Desember 2025

Hal : Jadwal Kegiatan Akademik Semester Genap 2025/2026  
(Mahasiswa)

Yth. Para Mahasiswa  
Universitas Negeri Malang

Memperhatikan Kalender Akademik UM T.A 2025/2026, dengan hormat kami sampaikan Jadwal Kegiatan Akademik Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal
<b>A</b>	<b>Kegiatan Awal Semester</b>	
	1. Permohonan cuti kuliah on-line	05 Januari – 06 Februari 2026
	2. Registrasi Administrasi /Pembayaran UKT	07 – 13 Januari 2026
	3. Registrasi Akademik (KRS Online) melalui SIAKAD a. Mahasiswa angkatan 2024 dan 2025 ( <b>Mulai pukul 01.00 WIB</b> ) b. Mahasiswa angkatan 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ( <b>Mulai pukul 12.00 WIB</b> )	14 – 19 Januari 2026
	4. Kartu Rencana Ekstrakurikuler (KRE online) Kemahasiswaan	14 – 19 Januari 2026 ( <b>Mulai pukul 18.00 WIB</b> )
	5. Modifikasi KRS dan KRE	20 – 22 Januari 2026
	6. Pendaftaran MBKM <i>Outbond</i>	29 Desember 2025 – 02 Januari 2026
	7. Registrasi Akademik MBKM <i>Outbond</i> (KRS oleh operator fakultas)	15 – 19 Januari 2026
<b>B</b>	<b>Perkuliahan</b>	
	1. Masa Perkuliahan	26 Januari – 22 Mei 2026 Libur Hari Raya Nyepi 18 – 19 Maret 2026 Libur Hari Raya Idul Fitri 20 – 24 Maret 2026
	2. Ujian Tengah Semester	16 – 27 Maret 2026
	3. Ujian Akhir Semester	18 – 22 Mei 2026
	4. Ujian Bersama Khusus MKU	25 – 26 Mei 2026
<b>C</b>	<b>Kegiatan Akhir Semester</b>	
	1. Evaluasi PBM Online oleh Mahasiswa	18 Mei – 02 Juni 2026
	2. Survei Kepuasan Layanan Publik (syarat melihat KHS)	18 Mei – 02 Juni 2026
	<b>3. KHS Online</b>	Mulai 03 Juni 2026
	4. Masa Sanggah Nilai oleh Mahasiswa	03 – 04 Juni 2026 (s.d. 12:00 WIB)
	5. Masa Jawab Sanggah Nilai oleh Dosen	04 – 05 Juni 2026 (s.d. 12:00 WIB)
	6. Batas Akhir Yudisium	05 Juni 2026
<b>D</b>	<b>Perkuliahan Mata Kuliah Khusus</b>	
<b>D.1</b>	<b>Tugas Akhir Skripsi dan Tesis:</b>	

	1. Mahasiswa mengajukan nama dosen pembimbing dalam Kelompok Bidang Keahlian (KBK) untuk tugas akhir sesuai dengan tema/minat penelitian	08 – 31 Desember 2025
	2. Ketua Program Studi membagi dosen pembimbing sesuai dengan tema/minat penelitian.	08 – 31 Desember 2025
	3. Mahasiswa mengajukan judul tugas akhir kepada dosen pembimbing.	05 – 22 Januari 2026
	4. Pembimbingan, Seminar Proposal, dan Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.	26 Januari – 04 Juni 2026
	5. Pengisian Nilai (DNA) pada SIAKAD	26 Januari – 05 Juni 2026
<b>D.2</b>	<b>Tugas Akhir Disertasi</b>	
	1. Mahasiswa mengajukan nama dosen pembimbing dalam Kelompok Bidang Keahlian (KBK) untuk tugas akhir sesuai dengan tema/minat penelitian	08 – 31 Desember 2025
	2. Ketua Program Studi membagi dosen pembimbing sesuai dengan tema/minat penelitian.	08 – 31 Desember 2025
	3. Mahasiswa mengajukan judul tugas akhir kepada dosen pembimbing.	05 – 22 Januari 2026
	4. Pembimbingan, Seminar Proposal, dan Pelaksanaan Ujian Disertasi.	26 Januari – 03 Juni 2026
	5. Batas akhir pengisian Nilai (DNA) pada SIAKAD	26 Januari – 13 Agustus 2026

Beberapa hal penting terkait Kegiatan Akademik Semester Genap 2025/2026 berikut, perlu mendapat perhatian.

1. Ketuntasan telah menempuh seluruh MK:

- a. Masih sering ditemukan, saat mahasiswa akan melakukan yudisium, masih ada beberapa matakuliah yang belum ditempuh atau belum lulus. Oleh karena itu, pada saat merencanakan pemrograman matakuliah Semester Genap 2025/2026, pastikan hal tersebut tidak terjadi (khusus mahasiswa yang pada Semester Genap 2025/2026 merencanakan yudisium).

2. Cuti Kuliah:

- a. Mahasiswa yang pada Semester Genap 2025/2026 bermaksud mengambil cuti kuliah, wajib memproses cuti kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Pasal 95 Pedoman Pendidikan Edisi 2023), mulai tanggal 05 Januari s.d. 06 Februari 2026, melalui SIAKAD.
- b. Tidak ada cuti mundur. Mahasiswa status nonaktif (tidak registrasi dan juga tidak mengambil cuti kuliah), apabila akan aktif kuliah pada semester berikutnya, wajib membayar UKT secara penuh pada saat mahasiswa berstatus nonaktif dan ditambah dengan UKT pada semester yang akan dijalani ketika mahasiswa tersebut akan mengajukan pengaktifan kembali sebagai mahasiswa aktif.

3. Ujian Akhir:

- a. Ujian Tugas Akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi) akan dilayani apabila (a) mahasiswa berstatus aktif, melakukan pemrograman matakuliah atau KRS-an, (b) MK Tugas Akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi) tercantum dalam KRS, (c) bimbingan tugas akhir terekam dalam SIAKAD bimbingan, dan (d) mendaftar ujian tugas akhir melalui aplikasi yang tersedia.
- b. Usulan ujian Tugas Akhir yang tidak memenuhi keempat butir di atas tidak dilayani.
- c. Setelah ujian Tugas Akhir dilaksanakan, mahasiswa wajib proaktif dengan cara menghubungi Kaprodi dan Subkor Akamawa (akademik) Fakultas untuk memastikan bahwa setelah dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir, apabila seluruh matakuliah sudah tuntas, Anda termasuk ke dalam daftar yudisium periode terdekat.

4. Uji Kemampuan Bahasa Inggris (UKBIng):

- a. Mahasiswa S1 semester 5, Mahasiswa S2/S3 semester 3 dan seterusnya dihimbau menjadwalkan Uji Kemampuan Bahasa Inggris (UKBIng) serta memperoleh skor minimal sebagaimana ketentuan persyaratan pengambilan Ijazah dan dihindari mengikuti UKBIng setelah proses yudisium agar

- tidak mengalami kesulitan pada waktu mengambil ijazah/mendaftar wisuda.
- b. Mahasiswa diwajibkan sampai lulus UKBIng dengan memperoleh Skor sesuai dengan Pedoman Pendidikan UM.
  - c. Untuk dapat mencapai skor UKBIng sebagaimana ketentuan, Saudara segera menghubungi UPT Balai Bahasa UM untuk berkonsultasi dan mengikuti kursus UKBIng.

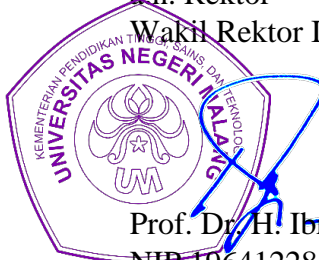
Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor II
3. Direktur Pendidikan
4. Direktur SDM dan Keuangan
5. Para Wakil Dekan I
6. Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
7. Kepala Sub Direktorat Keuangan
8. Kepala Sub Direktorat Layanan Pendidikan
9. Kepala Badan Penjaminan Mutu
10. Kepala UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
11. Para Koordinator Tata Usaha Fakultas
12. Sub Koordinator Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
13. Sub Koordinator Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
14. Kepala Seksi Evaluasi Hasil Belajar
15. Kepala Seksi Registrasi dan Statistik
16. Kepala Seksi Anggaran dan Perpajakan
17. Sub Koordinator TU Sekolah Pascasarjana
18. Sub Koordinator Tata Usaha Fakultas Kedokteran
19. Para Sub Koordinator Subbag Akademik Fakultas Universitas Negeri Malang

a.n. Rektor  
Wakil Rektor I,



Prof. Dr. H. Ibrahim Bafadal, M.Pd  
NIP 196412281987011001