



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921
Laman: www.um.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 26.1.103/UN32/KP/2023

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelaksanaan tugas pelayanan informasi yang efisien dan efektif serta sesuai dengan ketentuan dalam perundang-undangan, dipandang perlu menugasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang;
 - b. bahwa Keputusan Rektor Nomor 3.1.349/UN32/KP/2022 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang Tahun 2021, telah berakhir pada 31 Desember 2022;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang Tahun 2023;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 256, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6738);

4. Keputusan Ketua Majelis Wali Amanat Nomor 26.10.1/UN32.40/KP/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2022-2027;
5. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 39 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2023.

KESATU : Mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Rektor ini, sampai dengan 31 Desember 2023.

KEDUA : Tugas dan fungsi pejabat yang diangkat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU tercantum dalam Lampiran II Keputusan Rektor ini.

KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Rektor ini dibebankan pada mata anggaran yang relevan.

KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang

pada tanggal 26 Januari 2023

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,



HARIYONO

NIP 196312271988021001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 26.1.103/UN32/KP/2023
TANGGAL 26 JANUARI 2023
TENTANG
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN
2023

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2023

NO	NAMA/NIP/NITK	JABATAN	
		RUTIN	DALAM TUGAS
1.	Prof. Dr. Hariyono, M.Pd. NIP 196312271988021001	Rektor	Atasan PPID
2.	Prof. Ir. Arif Nur Afandi, S.T., M.T., MIAEng, MIEEE, Ph.D. NIP 197206162000031002	Wakil Rektor IV	PPID
3.	Dr. Yuni Rahmawati, S.T., M.T. NIP 197206071999032002	Direktur Data dan Informasi, Pemeringkatan, Hubungan Masyarakat, dan Kerja Sama	PPID Pelaksana Universitas
4.	Dr. Juharyanto, M.M., M.Pd. NIP 196910112007011010	Kepala Pusat Media dan Sumber Belajar LPPP	Tim Pertimbangan Bidang Riset dan Kelembagaan
5.	Ani Wilujeng Suryani, S.E., M.AcctgFin, Ph.D NIP 198210272006042001	Direktur Perencanaan, SDM, dan Keuangan	Tim Pertimbangan Bidang SDM dan Keuangan
6.	Mahmuddin Yunus, S.Kom, M.Cs. NIP 197212082000031001	Kepala Sub Direktorat Data dan Informasi	Tim Petimbangan Bidang Inovasi layanan Informasi
7.	Neo Adhi Kurniawan, S.Pd., S.H., M.H. NIP 201801198705031071	Dosen Jurusan Hukum dan Kewarganegaraan FIS	Tim Petimbangan Bidang Sengketa
8.	Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos, M.Pd. NIP 197304132003121001	Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan	PPID Pelaksana FIP
9.	Dr. Moch. Syahri, S.Sos, M.Si NIP 197111111999031002	Dekan Fakultas Sastra	PPID Pelaksana FS
10.	Prof. Dr. Hadi Suwono, M.Si. NIP 196705151991031007	Dekan Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam	PPID Pelaksana FMIPA
11.	Dr. Hadi Sumarsono, S.T., M.Si. NIP 197003192005011001	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	PPID Pelaksana FEB
12.	Prof. Dr. Andoko, S.T., M.T. NIP 196508121991031005	Dekan Fakultas Teknik	PPID Pelaksana FT
13.	Dr. Sapto Adi, M.Kes. NIP 196511161990021001	Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan	PPID Pelaksana FIK
14.	Dr. Ari Sapto, M.Hum. NIP 196212041987011001	Dekan Fakultas Ilmu Sosial	PPID Pelaksana FIS
15.	Dr. Tutut Chusniyah, S.Psi., M.Si. NIP 196406021998022001	Dekan Fakultas Psikologi	PPID Pelaksana FPSi
16.	Dr. Muladi, S.T., M.T. NIP 196806041997021001	Dekan Fakultas Vokasi	PPID Pelaksana Fakultas Vokasi
17.	Prof. Dr. Adi Atmoko, M.Si. NIP 196509041990011001	Direktur Pascasarjana	PPID Pelaksana Sekolah Pascasarjana

No	NAMA/NIP/NITK	JABATAN	
		RUTIN	TUGAS
18.	Prof. Dr. Markus Diantoro, M.Si. NIP 196612211991031001	Ketua LPPM	PPID Pelaksana LPPM
19.	Prof. Dr. Hardika, M.Pd. NIP 196310201988121001	Ketua LPPP	PPID Pelaksana LPPP
20.	Nurenzia Yannuar, S.S., M.A., Ph.D. NIP 198401152010122002	Kepala UPT Perpustakaan	PPID Pelaksana UPT Perpustakaan
21.	Eko Wahyu Setiawan, S.S., M.M. NIP 198011202006041002	Kepala UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana UPT PTIK
22.	Dr. Lusiana Margareth Tijow, S.H., M.H. NIP 198103062008122001	Kepala UPT Pusat Pengkajian Pancasila	PPID Pelaksana UPT P2P
23.	Dr. Swasono Rahardjo, S.Pd, M.Si NIP 196610101992031004	Kepala Unit Pelaksana Teknis Satuan Penjaminan Mutu	PPID Pelaksana UPT SPM
24.	Prof. Dr. Sugiharto, M.S., CRA. NIP 196409091998031001	Kepala Unit Pelaksana Teknis Satuan Pengawasan Internal	Kepala PPID Pelaksana UPT Satuan Pengawasan Internal
25.	Prof. Dr. Suyono, M.Pd NIP 196312291988021001	Direktur Pendidikan	PPID Pelaksana Direktorat Pendidikan
26.	Dr. Heny Kusdiyanti, S.Pd, M.M. NIP 197409152001122001	Direktur Kemahasiswaan dan Alumni	PPID Pelaksana Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
27.	Prof. Dr. Sunaryono, S.Pd., M.Si NIP 197710192005011002	Direktur Sarana, Prasarana, dan Aset	PPID Pelaksana Direktorat Sarana, Prasarana, dan Aset
28.	Prof. Dr. Nandang Mufti, S.Si, M.T. NIP 197208152005011001	Direktur Inovasi	PPID Pelaksana Direktorat Inovasi
29.	Dr. H. Agung Haryono, S.E., M.P., Ak. NIP 196504241990011002	Direktur Badan Pengembangan Usaha dan Dana Abadi	PPID Pelaksana Badan Pengembangan Usaha dan Dana Abadi
30.	Puput Risdanareni, S.T., M.T., Ph.D NIP 198602012012122001	Kepala Unit Pelaksana Teknis Layanan Pengadaan	PPID Pelaksana Teknis Layanan Pengadaan
31.	Dra. Komariyah NIP 196404071987092001	Kasubdit Humas dan Kemitraan, Direktorat DIPHK	PPID Pelaksana Operasional
32.	Arrijal Nagara Yanottama, S.Kom, M. Kom. NIP 198308112008011006	Sub Koordinator Subbag TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan TIK
33.	Sandra Irawan S.S., S.Kom, M.Phil. NIP 198101172008011008	Staf TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan TIK

NO	NAMA/NIP/NITK	JABATAN	
		RUTIN	TUGAS
44.	Argho Hastika Maharaga, S.Pd. NIP 202210199105251015	Staf Sub Direktorat Seleksi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi Akademik
45.	Nida Anisatus Sholihah, S.Pd. NITK 202210198608182025	Staf Seksi Karir dan Alumni	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi Kemahasiswaan dan Alumni
46.	Joko Wibowo NIP 198106042008101001	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
47.	Nike Virgawati Yuarko, S.Sos. NIP 202210198508252224	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
48.	Riski Arifiyanti, S.Pd NIP 197907012008012019	Sub Koordinator Tata Usaha, Sekretariat Universitas	PPID Pelaksana Operasional Bidang Dokumentasi
49.	Sely Septi Sartika, S.E. NITK 202210198209212225	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Dokumentasi
50.	Edy Sugeng Purnama NIP 196506201994031001	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Anggota PPID Pelaksana Pembantu Bidang Dokumentasi
51.	Indah Kusumawati, S.H. NITK 202210198408262008	Sub Koordinator Subbag Hukum dan Tata Laksana, Sekretariat Universitas	PPID Pelaksana Operasional Bidang Sengketa
52.	Samsul Arifin, S.Kom. NITK 202210198609031222	Staf Sub Direktorat Monitoring dan Evaluasi, Direktorat PPHK	Anggota PPID Pelaksana Pembantu Bidang Dokumentasi
53.	Edy Sugeng Purnama NIP 196506201994031001	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Anggota PPID Pelaksana Pembantu Bidang Dokumentasi
54.	Murtiasih NIM 210154602404	Mahasiswa Pendidikan Luar Biasa FIP	Internship PPID

NO	NAMA/NIP/NITK	JABATAN	
		RUTIN	TUGAS
34.	Denky Adityo Dwi Wibowo, S.Kom. NIP 198601072010121003	Staf TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan TIK
35.	Alldo Raafi ilman, S.Kom. NIP 202210199606011294	Staf TU UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan TIK
36.	Mohammad Bakir, S.Kom. NIP 198008082005011004	Kepala Seksi Data, Direktorat DIPHK	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Data
37.	Ony Herdianto, S.Pd. NIP 196801212000031001	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Data
38.	M. Ian Fajrin, S.S. NIP 202210198910061223	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Data
39.	Kartika Lazuardi, S.AP. NIP 198306022005012001	Kepala Seksi Humas, Direktorat DIPHK	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
40.	Kharisma Yuanita Mahanani, S.E., M.S.A. NIP 198406162008122003	Kepala Seksi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
41.	Haris Gus Dewanta, S.Pd., S.H., M.H. NITK 202210199312141291	Tata Usaha UPT Layanan Pengadaan	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi Barang dan Jasa
42.	Suhardi, S.Pd. NITK 202210198708031226	Staf Seksi Humas, Direktorat DIPHK	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi
43.	Amalia Istiqomah, S.Pd. NITK 202210199206142011	Staf Sub Direktorat Mobilitas dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	Anggota PPID Pelaksana Operasional Bidang Layanan Informasi Akademik

NO	NAMA/NIP/NITK	JABATAN	
		RUTIN	TUGAS
55.	Choirini Zahro NIM 210154602448	Mahasiswa Pendidikan Luar Biasa FIP	Internship PPID
56.	Desita Sholikhatus Shofa NIM 220154601122	Mahasiswa Pendidikan Luar Biasa FIP	Internship PPID
57.	Luthfi Maulida Rochmah NIM 190231611666	Mahasiswa Departemen Sastra Arab FS	Internship PPID
58.	Muhammad Arif Fadlurrahman NIM 200253611316	Mahasiswa Departemen Seni dan Desain	Internship PPID
59.	Fakhrun Nisak NIM 190351620472	Mahasiswa S1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	Internship PPID
60.	Ibrahim Naufal Daffa' NIM 190231611695	Mahasiswa S1 Pendidikan Bahasa Arab	Internship PPID



Ditetapkan di Malang
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

[Handwritten Signature]
HARIYONO
NIP 196312271988021001

[Handwritten Signature]

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
 NOMOR 26.1.103/UN32/KP/2023
 TANGGAL 26 JANUARI 2023
 TENTANG
 PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN
 2023

TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2023

No	PEJABAT	TUGAS DAN FUNGSI
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana di lingkungan Universitas Negeri Malang. 2. Menyelesaikan keberatan atas Permintaan Informasi Publik 3. Mewakili Badan Publik di dalam proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan/atau di Pengadilan. 4. Menyelesaikan keberatan atas Permintaan Informasi Publik 5. Menetapkan dan mengangkat PPID dan PPID Pelaksana di Universitas Negeri Malang 6. Menetapkan arah kebijakan layanan Informasi Publik di Universitas Negeri Malang
2.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan melaksanakan kebijakan layanan Informasi Publik 2. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan layanan Informasi Publik 3. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik 4. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi di UM 5. Melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik 6. Menentukan Informasi Publik yang dapat diakses publik dan layak untuk dipublikasikan 7. Melakukan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan 8. Melakukan pengelolaan, pemeliharaan, dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik 9. Menyediakan Informasi Publik secara efektif dan efisien agar mudah diakses oleh publik

		<ol style="list-style-type: none"> 10. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi. 11. Menetapkan kebijakan layanan Informasi Publik 12. Menetapkan laporan pelaksanaan kebijakan layanan Informasi Publik 13. Melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala dan/atau sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik 14. Meminta klarifikasi kepada PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik 15. Menetapkan dan memutuskan suatu Informasi Publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan, dengan persetujuan Atasan PPID 16. Menolak Permintaan Informasi Publik dengan menyampaikan pertimbangan secara tertulis apabila Informasi Publik yang dimohon termasuk Informasi yang dikecualikan atau rahasia, dengan persetujuan Atasan PPID 17. Menugaskan PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi untuk membuat, mengelola, memelihara, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik 18. Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi 19. Berkoordinasi dengan Walidata baik di tingkat Universitas, Fakultas, Lembaga, Direktorat, UPT dan Unit Kerja lainnya.
3.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu PPID melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya dengan berkoordinasi dengan PPID Pelaksana Fakultas, Lembaga, Direktorat, UPT dan Unit Kerja Lainnya. 2. Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan PPID 3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik 4. Mengumpulandokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik 5. membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik 6. Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses oleh publik 8. Meminta dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik 9. Meminta klarifikasi kepada Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik 10. Menugaskan Petugas Pelayanan Informasi untuk menyiapkan dokumen untuk membantu PPID dalam melaksanakan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan atau pembuatan pertimbangan tertulis dalam hal suatu Informasi Publik dikecualikan atau Permintaan Informasi Publik ditolak.
4.	Tim Pertimbangan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Pertimbangan bertanggungjawab membantu merumuskan pertimbangan tertulis, Daftar Informasi Publik, dan Informasi yang dikecualikan di Universitas Negeri Malang. 2. Memberikan usulan kebijakan dan perencanaan program layanan informasi publik
5.	PPID Pelaksana Fakultas Lembaga, Direktorat dan Unit Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu PPID Pelaksana Universitas melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya 2. Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan PPID di lingkungan Fakultas, lembaga, Direktorat, unit kerja. 3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik di lingkungan Fakultas, Lembaga, Direktorat, Unit Kerja. 4. Mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Fakultas, Lembaga, Direktorat dan Unit Kerja 5. Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik yang disampaikan melalui e-DIP. 6. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses oleh publik di lingkungan Fakultas, Lembaga, Direktorat dan Unit Kerja
6.	PPID Pelaksana Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan dan mengkoordinir segala kebutuhan yang mendukung pelaksanaan Layanan Informasi di Ruang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Negeri Malang. 2. Melaksanakan layanan atas informasi publik
7.	PPID Pelaksana Bidang Layanan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima permohonan Informasi yang masuk ke UM

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyampaikan informasi secara cepat, tepat berkualitas 3. Membuat laporan layanan Informasi Publik secara berkala 4. Mengunggah Informasi publik yang sudah ditetapkan pimpinan dan PPID 5. Membantu PPID Pelaksana untuk mendokumentasikan, mengumpulkan dan menyimpan dokumen informasi dari PPID Pelaksana Fakultas, Lembaga dan Unit Kerja. 6. Membantu PPID dalam memutakhirkan informasi.
8.	PPID Pelaksana Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola jaringan UM sesuai kebutuhan informasi publik. 2. Menyediakan layanan aplikasi pengembangan, dan inovasi layanan PPID
9.	PPID Pelaksana Bidang Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan seluruh dokumentasi yang berkaitan dengan kebutuhan layanan PPID 2. Membuat daftar dokumentasi yang telah tersimpan berdasarkan retensi arsip. 3. Membantu PPID dalam memutakhirkan kebutuhan dokumentasi.
10.	PPID Pelaksana Bidang Sengketa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklasifikasikan seluruh data informasi yang ada di PPID 2. Melakukan tindak lanjut bila ada sengketa dalam layanan informasi PPID Universitas Negeri Malang.
11.	Internship PPID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan layanan informasi publik dengan penuh tanggung jawab 2. Mematuhi semua ketentuan yang berkaitan dengan layanan informasi publik dengan baik dan benar 3. Mencatat dan melaporkan setiap pekerjaan yang dilakukan dalam laporan kegiatan harian

Ditetapkan di Malang

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,



[Handwritten Signature]
HARIYONO

NIP 196312271988021001 *[Handwritten Initials]*